

推 薦 理 由 書 A

候補者氏名 _____

推薦理由書作成者名 _____

所属機関・部局・職名

候補者との関係

住所 〒

署 名	(推薦理由書作成者)
-----	------------

TEL

FAX

E-mail

※ 推薦理由書作成者は、候補者の研究をよく理解している研究者とし、少なくとも1通は候補者の所属機関以外の研究者が望ましい。推薦者又は候補者と同一人物であってはなりません。

【候補者氏名 _____】

推薦理由書 B

候補者氏名 _____

推薦理由書作成者名 _____

所属機関・部局・職名

候補者との関係

住所 〒

署名

(推薦理由書作成者)

TEL

FAX

E-mail

※ 推薦理由書作成者は、候補者の研究をよく理解している研究者とし、少なくとも1通は候補者の所属機関以外の研究者が望ましい。推薦者又は候補者と同一人物であってはなりません。

【候補者氏名 _____】

業績調書

I 【研究の概要】 ※2頁以内に収めること

II 【研究業績】を適宜引用（図表等を含めてもよい）しながら、（1）研究業績の要約（400字程度）、（2）研究の背景と目的、（3）研究の方法と主な成果、（4）当該分野における研究業績の独創性とインパクトの各項目についてそれぞれ具体的に記載してください。

とくに、グループによる研究の場合は、候補者が主体的に貢献した部分分かるよう具体的に記載してください。

【候補者氏名 _____】

業 績 調 書 (つづき)

【候補者氏名 _____】

II【研究業績（主な論文又は著書等一覧）】

記載に当たっては、現在から順に発表年次を過去にさかのぼり、通し番号を付して記入してください。

なお、とくに重要な論文又は著書等（5件以内）については該当する番号に○印を付けてください。

また、学術誌へ投稿中の論文を記入する場合は、掲載が決定されているものに限りませう。

○論文：全著者名（候補者名に下線），論文題目，掲載誌名，Vol. ，pp. - ，年

○著書：全著者名（候補者名に下線），書名，出版社名，発行場所，全頁数（分担の場合は担当頁数），発行年

番号	主な論文又は著書等の題名等

【候補者氏名 _____】

番号	主な論文又は著書等の題名等

※ 研究業績数が多い場合には、頁を追加することができます。

【候補者氏名 _____】

「業績調書一覧」

候補者氏名	コード・区分

番 号	とくに重要な論文又は著書等の題名

注) 「業績調書」(様式4)の「Ⅱ【研究業績】」で、とくに重要な論文又は著書等として○を付した業績の番号及び業績名に一致するようそれぞれ番号を論文の別刷等の表紙に記入し、取りまとめて本様式とともにクリップ留め等してください。

そ の 他

過去に受けた主な賞

--

【候補者氏名 _____】